

Приложение
 к приказу Государственного
 бюджетного учреждения культуры
 города Москвы "Государственный
 музей – культурный центр
 "Интеграция" имени
 Н.А.Островского"
 от 29 августа 2019 г. № 51/19-СД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Государственный музей – культурный центр "Интеграция"
имени Н.А.Островского"

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам

и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД (далее – Порядок);

- иными правовыми актами в рамках законодательства Российской Федерации;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- непосредственного осуществления просветительской, музейно-выставочной, культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

- расширения спектра, развития и совершенствования, улучшения качества услуг (работ), предоставляемых Учреждением;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- стимулирование оплаты труда работников Учреждения;

- укрепления материально-технической базы Учреждения и обеспечения его финансовой устойчивости.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги по основным видам деятельности как сверх установленного государственного задания, так и в определенных законом случаях в пределах государственного задания, а также оказывать платные услуги по не основным видам деятельности, в том числе по разработке, изготовлению, продаже и распространению информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, включая сувенирную продукцию, а также торговле сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организацией выставок-продаж.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.8. По согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент) Учреждение формирует и утверждает приказом перечень платных услуг согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Прейскурант – внутренний локальный акт Учреждения, содержащий перечень услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, с указанием цен.

2.5. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.6. Льгота – преимущества, дополнительные права, предоставляемые отдельным категориям потребителей. Преимущества имеют форму полного или частичного освобождения от внесения платежей за платную услугу, оказываемую Учреждением.

2.7. Скидка – уменьшение стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением.

2.8. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом.

2.9. Посещение – систематическая услуга в характерных для культурно-досугового (клубного) формирования и музея формах и видах (мастерская, репетиция, лекция, тренировка, мероприятие, выставка, концерт и т. п.).

К культурно-досуговым (клубным) формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, клубы по интересам, группы здоровья, а также иные клубные

формирования соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- расписание оказания услуг;
- ответственные лица за оказание платных услуг со стороны исполнителя;
- иные сведения.

3.3. В Учреждении ведется Книга жалоб и предложений.

3.4. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги (Приложения 1, 2 к настоящему Положению), утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными физическими или юридическими лицами.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме, с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату потребителем оказанной услуги наличными средствами или с использованием банковской карты, Учреждение обязано выдать кассовый чек.

3.10. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.11. Предоставление льгот для отдельных категорий потребителей осуществляется после предоставления потребителем необходимых документов, представляемых для получения услуг, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.12. При разовом и пробном посещении культурно-досуговых (клубных) формирований, работающих на платной основе, льгота не распространяется.

3.13. При оплате разового или пробного посещения культурно-досугового (клубного) формирования его необходимо посетить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты. Если посещение не реализовано в течение указанного срока или не предупредили администрацию Учреждения о невозможности его посетить по какой-либо причине, то услуга потребителю считается оказанной качественно и в полном объеме, при этом оплаченная потребителем стоимость разового или пробного занятия возврату не подлежит.

3.14. Ежемесячная стоимость услуг культурно-досуговых (клубных) формирований определяется исходя из стоимости одного посещения при оплате полного календарного месяца, срока и количества посещений в соответствующем месяце с учетом праздничных дней, из расчета количества посещений в неделю.

3.15. В случае отмены Учреждением оплаченного посещения по причине болезни руководителя культурно-досугового (клубного) формирования или другой причине, стоимость данного посещения переносится на следующий календарный месяц и учитывается при выписке платежного документа потребителю.

В случае отмены Учреждением мероприятия, реорганизации или ликвидации культурно-досугового (клубного) формирования Учреждение предлагает восполнить отмененные им мероприятия или культурно-досуговые (клубные) формирования в замен на другие, а в случае отказа потребителя от предложенных на замену услуг, осуществляет возврат потребителю денежных средств на основании его письменного заявления на имя руководителя Учреждения с указанием банковских реквизитов потребителя.

3.16. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом руководителя Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение имеет право расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, на оплату труда работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, оплату налоговых платежей и обязательных перечислений в фонды, оплату материальных затрат, коммунальных услуг и другие нужды Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии

на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных посещений и мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

5.2. Льготы для отдельных категорий потребителей и размеры скидок с цены на оказываемые платные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Департаментом и утверждаются приказом Учреждения.

В приказе Учреждения об установлении льгот также определяются условия и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

5.3. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги направляется на согласование в Департамент согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений и дополнений или до принятия нового положения.