

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии по присуждению
премий Мэра Москвы имени Николая Островского

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по присуждению премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создается Департаментом культуры города Москвы (далее – Организатор конкурса) и осуществляет отбор на конкурсной основе соискателей премий Мэра Москвы имени Николая Островского (далее – Премии) из представленного Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Государственный музей – культурный центр "Интеграция" имени Н.А.Островского" (далее – Оператор конкурса) списка заявителей, допущенных к участию в конкурсе на соискание Премий (далее – Конкурс), и подготовку предложений по присуждению Премий текущего года.

1.2. Конкурсная комиссия формируется из числа деятелей культуры, искусства, науки, образования, туризма, общественных деятелей, представителей органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих полномочия в сфере культуры и искусства, общественных организаций, созданных и действующих в целях защиты прав и законных интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лиц с инвалидностью, и иных общественных объединений.

1.3. Конкурсная комиссия не является юридическим лицом, работает на общественных началах, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также Порядком выдвижения и отбора кандидатов на соискание премий Мэра Москвы имени Николая Островского и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

1.5. Ведение и составление протоколов Конкурсной комиссии обеспечивает Оператор конкурса.

2. Порядок формирования и деятельность Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Организатора конкурса, с согласия лиц, включенных в ее состав.

2.2. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 10 человек.

2.3. Конкурсная комиссия имеет право:

2.3.1. Создавать экспертные группы, запрашивать экспертное мнение у сторонних организаций, привлекать необходимых специалистов (без права голоса), не входящих в состав Конкурсной комиссии, к рассмотрению заявок на присуждение Премий.

2.3.2. Запрашивать у Оператора конкурса полный пакет документов на каждого участника Конкурса.

2.3.3. Организовывать заседания необходимое количество раз для проведения отбора участников Конкурса.

2.3.4. Предлагать кандидатов в одной номинации на присуждение двух и более Премий, а в отдельных номинациях – не предлагать кандидатов.

2.4. Конкурсная комиссия не имеет права предлагать одного и того же кандидата одновременно на соискание Премий по двум и более номинациям.

2.5. В случае если член Конкурсной комиссии принимает участие в конкурсе в качестве инициатора подачи заявки или является членом коллектива одного из участников, он не участвует в оценке кандидатов и голосовании.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.

2.7. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии.

2.8. Председатель Конкурсной комиссии:

2.8.1. Осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией.

2.8.2. Распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8.3. Назначает место и время проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.8.4. Подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия переходят одному из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает:

- взаимодействие с Организатором конкурса и Оператором конкурса;
- уведомление членов Конкурсной комиссии о дате и месте заседаний Конкурсной комиссии;

- подготовку повесток и протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

2.12. Уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии осуществляется не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения такого заседания посредством

направления приглашений в адрес членов Конкурсной комиссии, содержащих сведения о повестке дня заседания Конкурсной комиссии.

2.13. Работа Конкурсной комиссии состоит из двух этапов.

2.14. Первый этап работы Конкурсной комиссии проходит заочно:

2.14.1. Каждый член Конкурсной комиссии в течение не более 15-ти календарных дней с даты получения рассматривает заявки участников Конкурса с полным пакетом документов по соответствующей номинации, полученных от Оператора конкурса на электронную почту.

2.14.2. Каждый член Конкурсной комиссии отбирает соискателей на присуждение Премий путем заполнения листа голосования по соответствующей номинации.

2.14.3. Листы голосования по номинациям подписываются и предоставляются каждым членом Конкурсной комиссии Оператору конкурса на бумажном носителе или направляются в отсканированном виде на электронную почту Оператора конкурса не позднее срока, установленного пунктом 2.14.1 настоящего Положения.

2.14.4. Члены Конкурсной комиссии оценивают участников Конкурса по следующим показателям (критериям оценки):

- профессиональное мастерство, высокий уровень творческих и других работ участника Конкурса;
- общественная значимость достижений участника Конкурса;
- принадлежность к профессиональным и/или к творческим союзам;
- участие в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках, мероприятиях;
- наличие почетного звания, премий, наград;
- наличие публикаций об участнике Конкурса и его работах, произведениях, другой деятельности (в средствах массовой информации, в том числе в сети интернет, отзывы, рецензии);
- уникальность видов деятельности.

2.14.5. Оператор конкурса в течение 5 календарных дней после срока, установленного пунктом 2.14.1 настоящего Положения, осуществляет подсчет голосов по листам голосования всех членов Конкурсной комиссии путем оформления решения – рекомендации по номинациям, которые направляются председателю Конкурсной комиссии.

2.15. Второй этап работы Конкурсной комиссии проходит очно:

2.15.1. Председатель Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней с даты получения от Оператора конкурса решений – рекомендаций по номинациям назначает время и место проведения закрытого заседания Конкурсной комиссии путем приглашения всех членов Конкурсной комиссии.

2.15.2. Конкурсная комиссия рассматривает решения – рекомендации по каждой номинации по присуждению Премий текущего года (не более 10 Премий) и принимает решение о победителях Конкурса по номинациям простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

2.15.3. В случае если в процессе голосования голоса членов Конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

2.16. По итогам голосования Оператор конкурса в течение 3 календарных дней оформляет протокол итогового заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимающими участие в заседании Конкурсной комиссии, и утверждается председателем Конкурсной комиссии.

2.17. Оператор конкурса направляет оригинал протокола в Департамент культуры города Москвы для организации мероприятия по присуждению Премий победителям Конкурса по номинациям.

2.18. Оглашение итогов Конкурса осуществляется путем издания указа Мэра Москвы о присуждении Премий.
